УТВЕРЖДАЮ
Директор Филиала
ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»
в г. Ташкенте
_____ Абдурахманов К.Х
«25» 06 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О КАФЕДРЕ «ФИНАНСЫ И КРЕДИТ»
филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» в г. Ташкенте

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Кафедра «Финансы и кредит» (далее – Кафедра) является структурным подразделением филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова» в г. Ташкенте (далее – Филиал), осуществляющее образовательную, учебно-методическую, научно-исследовательскую, инновационную и воспитательную работу в пределах реализуемых целей, задач и возложенных полномочий.

1.2. Кафедра создается и ликвидируется приказом директора Филиала. Наименование кафедра «Финансы и кредит» устанавливается при его создании и может изменяться при его реорганизации и в иных случаях на основании приказа директора.

1.3. В своей деятельности Кафедра руководствуется:

- Конституцией Республики Узбекистан и Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Республики Узбекистан;
- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства РФ от 26.12.2017 № 1642 «Об утверждении Государственной программы Российской Федерации "Развитие образования на 2018-2025гг.";
- Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» и другими законами Российской Федерации;
- Постановлением Правительства РФ от 15.04.2014 № 301 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие науки и технологий на 2013-2020 годы»;
- Распоряжением Правительства РФ от 08.12.2011 № 2227-р «Стратегия инновационного развития Российской Федерации на период 2020 года»;
- Распоряжением Правительства РФ от 08.05.2013 № 760-р «Концепция федеральной целевой программы «Научные и научно педагогические кадры инновационной России на 2014-2020 годы»;
- соответствующими указами и распоряжениями Президента Российской Федерации и Президента Республики Узбекистан;
- соответствующими приказами и распоряжениями министерств и ведомств РФ и РУз;
- распоряжениями и приказами ректора Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова» (далее – Университет) и директора Филиала;
- Уставом Университета и Положением о Филиале;
- Коллективным договором Филиала;

- Программой развития Филиала и Университета;
- Правилами внутреннего трудового распорядка Филиала;
- настоящим положением о Кафедре;
- другими законодательными и нормативно-правовыми актами РФ, РУз и локальными актами Университета и Филиала.

1.4. Кроме вышеназванных, в своей деятельности Кафедра руководствуется:

- Федеральным законом РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»,
- локальными нормативно-правовыми актами Университета и Филиала в области обработки и защиты персональных данных.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КАФЕДРЫ «ФИНАНСЫ И КРЕДИТ»

2.1. Цель деятельности Кафедры:

- создание условий для эффективной реализации общей профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки бакалавриата 38.03.01. «Экономика», профилю подготовки «Финансы и кредит», по направлению подготовки магистратуры 38.04.01 – «Экономика» программы - «Финансовая экономика – инвестиции».

2.2. Задачи деятельности Кафедры:

- Разработка и преподавание финансово-кредитных и других учебных дисциплин, закрепленных за Кафедрой, используя современные достижения в сфере науки и практики. Создание и применение инновационных образовательных методов и технологий. Исследование актуальных экономических проблем с акцентом на финансы и кредит.
- Создание условий для удовлетворения потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии в процессе образовательно-научной деятельности. Организация и проведение на высоком научно-педагогическом уровне, учебно-методической, научно- исследовательской и воспитательной работы.
- Организация и проведение фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований и иных научно-технических работ по профилю Кафедры и работ по проблемам высшего образования.

3. ФУНКЦИИ

3.1. Кафедра выполняет следующие основные функции:

- Разрабатывает стратегию развития деятельности Кафедры по направлениям образовательной, научно-исследовательской и инновационной деятельности. Укрепляет и развивает внешние связи с работодателями и органами управления образованием.
- Осуществляет анализ рынка образовательных услуг и рынка труда по направлениям подготовки специалистов в области финансов на Кафедре.
- Формирует предложения по улучшению ведения и организации учебного процесса по профилю Кафедры.
- Организует межфакультетское, межвузовское, международное взаимодействие преподавателей Кафедры.
- Проводит все виды учебных занятий по закрепленным за Кафедрой дисциплинам в соответствии с учебным планом, программами учебных дисциплин, расписанием учебных занятий и требованиями локальных нормативных актов в соответствие с заказом-заданием факультетов.

- Обеспечивает непрерывное совершенствование качества преподавания: повышение уровня лекций как ведущей формы обучения, применение активных и интерактивных методов проведения лекций, практических, семинарских и лабораторных занятий, а также самостоятельных работ. Осуществляет развитие творческих способностей студентов, магистрантов; ведет руководство учебной, научно-исследовательской и производственной практиками, курсовыми и выпускными квалификационными работами, способствуя приближению условий их проведения к реальным условиям производственной и исследовательской деятельности, проводит экзамены и зачеты, анализирует их итоги.
- Осуществляет подготовку соискателей и участвует в повышении квалификации научно-педагогических кадров.
- Принимает участие в разработке учебных планов по направлениям подготовки, календарных учебных графиков, рабочих программ по дисциплинам, программ практики, программ итоговой государственной аттестации с учетом требований рынка труда на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования.
- Разрабатывает учебно-методические и электронные учебно-методические комплексы дисциплин, закрепленных за Кафедрой, проводит их согласование и представляет на утверждение в соответствии с утвержденным регламентом.
- Участвует в мероприятиях, проводимых Филиалом, по модернизации учебного процесса и повышению качества обучения.
- Разрабатывает и представляет на утверждение планы работы Кафедры в соответствии с утвержденным регламентом.
- Осуществляет распределение нагрузки (педагогической, научной, инновационной, воспитательной) в соответствии с полученным заказом-заданием и функциональными обязанностями между работниками кафедры и контролирует своевременность и качество их исполнения.
- Организует и осуществляет контроль над самостоятельной работой студентов, включая выполнение ими домашних заданий, лабораторных и курсовых работ и проектов, практиками производственной и учебной.
- Обеспечивает повышение качества преподавания путем совершенствования имеющихся методик обучения, изучает и внедряет новые методики и технологии обучения.
- Участвует в профессиональной ориентации при выборе студентами профиля и магистерской программы выпускниками бакалавриата.
- Организует и осуществляет итоговую государственную аттестацию выпускников по закрепленным за кафедрой направлениям подготовки, профилям и магистерским программам.
- Кафедра участвует в оказании платных дополнительных образовательных услуг.
- Организует и контролирует повышение квалификации научно-педагогических кадров.
- Осуществляет выбор современных технических средств обучения при проведении учебных занятий и обеспечивает возможности их использования.
- Организует проведение научно-исследовательской работы на Кафедре в соответствии с утвержденным регламентом.
- Руководит научно-исследовательской, учебно-исследовательской и инновационной работой обучающихся.
- Организует работу и принимает непосредственное участие в подготовке учебников, учебно-методических материалов кафедры и др.
- Контролирует качество и выполнение индивидуальных планов преподавателей кафедры и иных работников.
- Принимает участие в межвузовском и международном сотрудничестве, устанавливает и поддерживает контакты по профилю Кафедры с отечественными и

зарубежными высшими учебными заведениями, научно-исследовательскими организациями, предприятиями и учреждениями.

- Оказывает помощь начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством.
- Проведение мероприятий и принятие мер по обеспечению безопасности жизни и здоровья студентов и работников при проведении учебных занятий.
- Проводит работу по расширению и укреплению связей с государственными финансовыми органами, банковскими учреждениями, страховыми компаниями, предприятиями, организациями, организациями и с профильными Кафедрами других ВУЗов Республики Узбекистан и других стран.
- Принимает участие в развитии сотрудничества с финансовыми банковскими учреждениями, организациями при подготовке специалистов, направленного на освоением студентами профессиональных компетенций и практических навыков в области управления финансами, банковского дела, страховой деятельности.
- Содействует в организации встречи известных ученых и практиков в области финансов и кредита со студентами, профессорско-преподавательским составом.
- Организует проведение практики студентов в коммерческих банках, финансовых службах производственных предприятий, страховых компаниях, государственных органов управления финансами.
- Инициирует открытия / закрытия / модернизации образовательных программ в установленном порядке;
- Выполняет в установленном порядке заказы факультетов по разработке / модернизации образовательных программ в части согласования учебного плана, разрабатывает и актуализирует рабочие программы учебных дисциплин, фондов оценочных средств, практик и ГИА и их внутреннего и внешнего рецензирования;
- Выполняет заказы факультетов по разработке и актуализация рабочих программ дисциплин и фондов оценочных средств для образовательных программ, по которым кафедра не является выпускающей.
- Иные функции, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Республики Узбекистан, Уставом ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова», Положением о Филиале и иными локальными нормативными актами Университета и Филиала.

4. УПРАВЛЕНИЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ

4.1. Общее руководство Кафедрой осуществляет заведующий кафедрой, который назначается приказом директора. Заведующий кафедрой несет ответственность за результаты деятельности его подразделения.

4.2. Заведующий кафедрой руководит деятельностью Кафедры, распределяет обязанности между работниками в рамках их функциональных обязанностей, определенных их должностными инструкциями, представляет работников к поощрениям и взысканиям. По каждому направлению работы Кафедры текущие решения принимает ответственный за данное поручение работник.

4.3. Структура Кафедры отражается в штатном расписании и определяется решаемыми задачами, выполняемыми функциями.

4.4. В соответствии с утвержденным регламентом планирование и контроль над деятельностью кафедры осуществляют заместители директора и деканы соответствующих факультетов.

5. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

5.1. Кафедра осуществляет научно-исследовательскую деятельность в соответствии с ежегодно разрабатываемыми индивидуальными планами преподавателей Кафедры и общим кафедральным планом научно-исследовательской деятельности в рамках реализации целей и зада научной школы «Финансы и кредит».

5.2. Научно-исследовательская деятельность Кафедры включает подготовку и издание монографий, научных статей, тезисов, участие в международных, республиканских научных конференциях.

6. УЧАСТИЕ В МЕЖДУНАРОДНОЙ И ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

6.1. Кафедра принимает участие в реализации совместных научных проектов и программ сотрудничества, реализуемых Филиалом, с международными организациями научного сотрудничества и технического содействия, зарубежными вузами и научными организациями.

7. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ

7.1. Кафедра уполномочена получать документы, информацию, сведения, необходимые для осуществления работы, от соответствующих подразделений Университета и Филиала.

7.2. Кафедра в пределах своей компетенции осуществляет подготовку необходимой Университету и Филиалу отчетности, в том числе статистической, в соответствии с поручениями руководства.

7.3. Кафедра обеспечивает предоставление требуемой в соответствии с законодательством РФ и РУз информации по направлениям деятельности в различные Министерства и ведомства, в том числе для дальнейшего размещения на официальном сайте Университета и Филиала, на мониторинговых сайтах Министерства науки и высшего образования РФ и Министерств РУз.

7.4. Контроль деятельности Кафедры осуществляет заведующий кафедрой.

8. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ (ВНУТРЕННЕЕ И ВНЕШНЕЕ)

8.1. Кафедра при необходимости взаимодействует со всеми структурными подразделениями Университета и Филиала.

8.2. Кафедра при необходимости взаимодействует с другими сторонними организациями РФ и РУз.

8.3. Кафедра взаимодействует Центром информационных технологий и отделом кадров Филиала по вопросам:

- обработки и защиты персональных данных;
- обучения работников правилам обработки и защиты персональных данных;
- обеспечения конфиденциальности информации, содержащей персональные данные;
- соблюдения требований нормативно-правовых актов, устанавливающих порядок обработки и защиты персональных данных;
- выполнения требований по защите персональных данных, при их обработке с использованием средств вычислительной техники;
- противодействия коррупции;
- возникновения нештатных ситуаций в автоматизированных информационных системах персональных данных;
- возникновения фактов и попыток нарушения требований обработки и защиты персональных данных;
- проведения служебных проверок при нарушении работниками требований по обработке и защите персональных данных; требований нормативно-правовых актов, устанавливающих порядок обработки и защиты персональных данных.

И.о. заведующего Кафедрой **Абдуллаева Ш.Р.**