МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования

"Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова"

в г. Ташкенте

100164, г.Ташкент, Мирзо Улугбекский район, ул.Шахриобод, д. 3, Тел: 998 71 262-43-50, Факс: 998 71 262-43-60

"ПРИНЯТО"
Советом ТФ РЭУ
имени Г.В.Плеханова
Протокол №10 от
"27" июня 2023г.

"УТВЕРЖДАЮ"
Директор ТФ РЭУ
имени Г.В. Плеханова
_____ К.Х. Абдурахманов
"__" _____ 2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О кураторе академической группы

Ташкентского филиала РЭУ имени Г.В. Плеханова

Г.Ташкент

2023

Одной из важнейших задач образовательной организации высшего профессионального образования является формирование нравственно устойчивой гармонично развитой личности, подготовленной к полноценному профессиональному участию в жизни общества. Для формирования творческого, конкурентноспособного студента, а, следовательно, профессионала, необходим не только высокий уровень современных знаний, но и особая атмосфера в коллективе, прежде всего в учебной группе. Современные условия обучения направлены на скорейшую адаптацию обучающихся учебному процессу, ориентации в правах и обязанностях, нравственному, духовному и физическому совершенствованию.

1. Общие положения

1.1. Кураторство является важнейшей частью учебно-воспитательной работы ТФ РЭУ имени Г.В. Плеханова.

1.2. Куратор группы назначается из числа сотрудников учебной части, штатных преподавателей, работающих в ТФ РЭУ имени Г.В.Плеханова.

1.3. Кураторы работают под непосредственным руководством Председателя Совета кураторов и деканов.

1.4. Основной акцент в работе куратора академической группы направлен на коррекцию и развитие таких личностных качеств, как: гуманизм, нравственность, гражданственность, патриотизм, корпоративность, ответственность, активность.

1.5. Организационную и воспитательную деятельность куратор осуществляет, руководствуясь Конституцией Республики Узбекистан, законом «Об образовании», Уставом университета, Правилами внутреннего распорядка, настоящим Положением, иными локальными актами, принятыми в филиале и в университете.

2. Назначение и освобождение

2.1. Назначение и освобождение от выполнения обязанностей куратора группы производится приказом директора филиала.

2.2. Куратор закрепляется за каждой академической группой на всех курсах обучения.

2.3. Куратор подчиняется заместителю директора и деканам, которые осуществляют контроль и координацию работы куратора, а также оказывают ему необходимую методическую помощь.

3. Содержание работы и обязанности куратора

3.1. Куратор академической группы знакомит студентов с организацией учебного процесса, с основными положениями Закона «Об образовании», Правилами внутреннего распорядка, иными локальными актами, принятыми в филиале и контролирует их выполнение.

3.2. Составляет план работы на учебный год, утвержденный заместителем директора филиала и согласованный с деканами факультетов.

3.3. Обеспечивает участие группы в мероприятиях филиала, университета, районных, областных и республиканских мероприятиях.

3.4. Направляет усилия на развитие политико-правового общественного сознания, создания благоприятного социально-психологического климата в группе, выполнения задач по воспитательной работе филиала.

3.5. Создает актив группы и оказывает ему помощь в организационной работе, содействует привлечению обучающихся к научно-исследовательской и общественно-полезной работе, развитию различных форм студенческого самоуправления, Центром реализации молодежных инициатив.

3.6. Контролирует посещаемость, текущую и семестровую успеваемость обучающихся, оказывает помощь студентам в решении вопросов, связанных с обучением. При необходимости поддерживает связь с родителями обучающихся.

3.7. Информирует заместителя директора филиала, декана о внеучебных делах, нуждах и запросах группы.

3.8. Организовывает и лично участвует в собраниях академической группы, основных внеаудиторных мероприятиях.

3.9. Ведет активную пропаганду здорового образа жизни, повышения общественного статуса обучающегося и престижа обучения в университете.

3.10. Изучает личность обучающегося, его интересы, склонности и увлечения.

3.11. Ведет Дневник куратора, в котором фиксирует сведения об обучающихся группы и делаются записи о проведенной работе. Дневник куратора является отчетным документом и контролируется заместителем директора и деканом.

4. Права куратора

Куратор имеет право:

4.1. Знакомиться в установленном порядке с успеваемостью обучающихся в группе.

4.2. Посещать учебные занятия курируемой группы.

4.3. Вносить в деканат филиала предложения по совершенствованию форм и методов учебной, научно-исследовательской и воспитательной работы, организации практики.

4.4. Инициировать меры дисциплинарного и общественного воздействия по отношению к обучающимся, нарушающим правила внутреннего распорядка,

4.5. Вносить предложения о моральном и материальном поощрении обучающихся за отличную учебу, активное участие в научной работе и общественно-полезном труде.

4.6. Участвовать в подборе и назначении старосты группы.

4.7. Участвовать на всех уровнях в обсуждении вопросов и принятии решений, касающихся жизни и деятельности обучающихся курируемой группы.

4.8. Получать организационную, методическую и техническую помощь со стороны руководства филиала по проблемам воспитания.

4.9. Получать материальное поощрение и материальное вознаграждение за свою работу, размеры и порядок которого определяет руководство филиала, по представлению заместителя директора филиала.

5. Показатели качества работы куратора академической группы

5.1. Степень участия куратора в работе, направленной на повышение успеваемости в группе.

5.2. Соблюдение Правил внутреннего распорядка обучающимися группы выполнение задач

5.3. Организация мероприятий, направленных воспитательной работы в университете.

5.4. Участие группы в общественной жизни филиала и университета.

5.5. Участие группы в научно-исследовательской работе филиала. Наличие документов, регулирующих воспитательный процесс.

5.6. Наличие документов, регулирующих воспитательный процесс

6. Отчетность и поощрение куратора

6.1. Работа куратора отражается в Дневнике куратора (Приложение 1), планах и ежемесячных отчетах о работе.

6.2. Итоги работы куратора проводятся по окончанию текущего семестра.

6.3. Куратор, недобросовестно работающий в академической группе, может быть отстранен от выполнения обязанностей куратора с применением мер дисциплинарного воздействия.